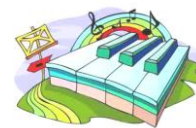


ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
MARIO NUCCIO



Via Salemi n.18 – centralino tel. 0923 981319 – Segreteria fax 0923 999045
www.marionuccio.it – tpic81700p@istruzione.it
Cc .F. 82004590814 - C.A.P. 91025 - MARSALA (TP) -

Circolare n. 32

MARSALA 26/11/13

Al personale Docente

OGGETTO: Presentazione progetti ampliamento dell'offerta formativa per a. s. 2013/2014

Si comunica che i progetti di ampliamento dell'offerta formativa dovranno pervenire **entro e non oltre il 7 Dicembre 2013** al protocollo della segreteria secondo l'allegato formulario e nel rispetto delle INDICAZIONI, di seguito riportate.

Ogni progetto prima d'essere avviato deve rispondere ai requisiti della coerenza, organicità, arricchimento, consolidamento del piano dell'offerta formativa.

Le proposte progettuali dovranno mirare alla valorizzazione della qualità dei percorsi extracurricolari attraverso azioni che possano garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:

- Rafforzare le competenze di base degli allievi
- Sviluppare le potenzialità positive dell'alunno per una formazione globale della personalità

A tal fine tutte le proposte progettuali dovranno fare riferimento ai seguenti ambiti di intervento:

Recupero e potenziamento delle abilità di base

Interventi di recupero in lingua italiana e in matematica per alunni segnalati dai consigli di classe

Alfabetizzazione linguistica per alunni stranieri

Interventi di alfabetizzazione linguistica per alunni stranieri non italofoni

Salute e Sicurezza: Promuovere la cultura della prevenzione assumendo comportamenti di significativa responsabilità

Ambiente: Acquisire comportamenti favorevoli alla salvaguardia dell'ambiente ed improntati al rispetto delle norme ecologiche

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Ogni progetto dovrà analiticamente descrivere:

Motivazione: (Descrizione sommaria dei bisogni in riferimento agli ambiti di intervento)

L'analisi dei bisogni è la base imprescindibile dell'impianto progettuale per individuare le priorità d'intervento sulle quali lavorare.

Il bisogno, spesso, è determinato da un problema diagnosticato, altre volte, invece, si configura come opportunità nuova di sviluppo come:

- bisogno di bagaglio culturale di base e di strumenti operativi per affrontare i problemi contemporanei;
- bisogno di strumenti di autonomia critica e di razionalità creativa;
- bisogno di capacità relazionale e interattiva
- bisogno di formazione individualizzata globale e unitaria

Risorse umane:

Occorre identificare il responsabile del progetto, la collaborazione con gli altri insegnanti indicandone numero e funzione assegnata. Anche eventuali collaborazioni con Enti ed istituzioni esterne saranno specificati.

Destinatari:

Occorre indicare gli alunni a cui si rivolge il progetto specificandone il numero e classe di appartenenza e criteri di individuazione.

Obiettivi misurabili

- Gli obiettivi non devono essere generici ma devono risultare in qualche modo misurabili attraverso indicatori.

La concretizzazione degli obiettivi consiste nelle capacità di individuare quali risultati e/o quali prodotti attendersi dal loro raggiungimento.

Modalità di rilevazione (Cd.C. , Prove Invalsi, prove di verifica ecc.)

Pianificazione delle fasi operative

Occorre elencare le fasi e per ognuna di esse riportare il periodo di attuazione, la descrizione delle attività e il personale coinvolto.

Metodologie, azioni , strumenti

Occorre indicare i modelli metodologici e gli strumenti adatti a raggiungere gli obiettivi progettati.

.Informazione (modalità di informazione all'interno della scuola)

Pubblicizzazione (forme e strumenti di pubblicizzazione all'esterno)

Documentazione (materiali prodotti e raccolti; luogo di conservazione)

Compilazione del Piano Finanziario

Devono essere previste spese per :

Compensi per ore di insegnamento o di non insegnamento;

Non sono previste spese di materiale a carico del fondo di istituto.

Presentazione delle schede di progetto

La presentazione delle schede di progetto dovrà avvenire **entro e non oltre il 07 Dicembre 2013** al protocollo della segreteria secondo l'allegato formulario.

Gli incarichi

La scelta dei progetti da finanziare sarà oggetto di delibera dal Collegio dei docenti, sulla base dei criteri stabiliti dalla contrattazione di istituto. Si privilegia l'attuazione di un numero adeguato di progetti distribuito a tutti i plessi tenendo conto prioritariamente del budget assegnato, dell'economicità, dell'efficacia dell'azione progettuale sugli alunni e sul territorio e del coinvolgimento di un numero maggiore di utenti. Dopo l'approvazione dei progetti sarà data comunicazione scritta e successivamente saranno formalizzati gli incarichi con l'indicazione dei tempi, dei modi e delle ore di incarico. Per nessun motivo, a meno di deroghe scritte e firmate dal Dirigente, potranno essere pagate spese supplementari non previste dal progetto.

Alla fine del progetto tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto dovrà essere conservata presso l'Ufficio di segreteria in appositi archivi (suddivisi per progetto).

In particolare dovrà essere consegnata:

- Foglio presenze discenti controfirmato dal docente;
- Programmi didattici e report finali ove previsto;
- Prodotto dove previsto
- Grado di soddisfazione (attraverso somministrazione di questionario)

La verifica del risultato del progetto sarà effettuata in sede di Collegio docenti ed il pagamento delle spettanze sarà subordinato alla valutazione positiva.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Parrinello

