



Istituto Comprensivo “Mario Nuccio”

*Sede: Via Salemi, 18 – 91025 Marsala – Tel: 0923.981319 – Fax 0923.999045 – CF: 82004590814
Email: tpic81700p@istruzione.it ; tpic81700p@pec.istruzione.it – Web: www.marionuccio.edu.it*

Prot. 1233

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE PER LA trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Obiettivo specifico Azione 13.1.2 A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-491 CUP F89J21018500006
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107,

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020; regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO L’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA l’autorizzazione ministeriale del 02/11/2021 prot.42550

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio

VISTE le delibere degli organi collegiali di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità di individuare esperto progettista e collaudatore per la corretta realizzazione del progetto,

EMANA

AVVISO di selezione per il reclutamento, tra il personale **interno**, di un **Progettista e di un Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto **FESRPON-SI-2021-491**

“DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.

Art. 1. Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali" In particolare dopo un sopralluogo approfondito degli spazi destinati ai prodotti con studio di fattibilità:

- provvedere alla progettazione esecutiva del FESR;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica GPU (Gestione Unitaria del Programma), i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo

Art. 2. Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

IL "COLLAUDATORE" dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Ogni aspirante potrà presentare la propria candidatura per un'unica figura (progettista o collaudatore).

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri

Titoli culturali	Punteggio
Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	20
Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10
Corso post-laurea (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a pt 12)
Titoli ed esperienze professionali	Punteggio
Competenze informatiche specifiche certificate (ECDL, ecc.)	2 (fino a pt 4)
Pregresse esperienze in qualità di Progettista, Collaudatore PON	3 (fino a pt 18)

A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

candidato che ha svolto più esperienze nell'area d'interesse;

candidato più giovane d'età.

Art. 3) Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire **domanda** di partecipazione corredata da **curriculum vitae** in formato europeo

L'istanza deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo o consegnata brevi manu all'Ufficio di segreteria entro e non **oltre le ore 13:00 del giorno 28/02/2022**. Non saranno prese in considerazione **DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA**.

Art.4) - Attribuzione incarico

L'esame delle candidature delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo le tabelle di valutazione di cui all'art.1.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Art. 5) – Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad €455,56.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art.6) - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 7)- Responsabile del procedimento

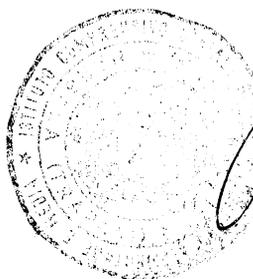
Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott. Marchese Francesco

Art. 8) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola

Allegato A: domanda di partecipazione progettista/collaudatore (A1)

Marsala 14/02/2022



Il Dirigente Scolastico

Dot. Marchese Francesco