

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

“Mario NUCCIO”

Via Salemi n. 18 -Centralino 0923/981319 –C. F. 82004590814

CAP 91025 MARSALA (TP)

Marsala 27/03/2024

- All'albo online
- Al sito WEB
- All'A.T. sezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi”
- A tutta la comunità scolastica
- Alle organizzazioni del Territorio
- A tutte gli istituti scolastici del territorio
- A tutti gli interessati
- Agli atti del fascicolo PNRR
Avviso M4C1I1.4-2022-981
Piano Scuola 4.0 - Azione 1 –
Next generation class “FUORI CLASSE”

Piano Scuola 4.0 -

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Titolo: **FUORI CLASSE**

Codice CUP. **F84D22005140006**

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981

Avviso Pubblico Interno: **Conferimento di N. 2 INCARICHI a personale Interno per ATTIVITA' di TEAM per prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica dell'Istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ✓ **VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

- ✓ **VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
- ✓ **VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- ✓ **VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;
- ✓ **VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ **VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- ✓ **VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- ✓ **VISTO** il QUADERNO N.3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante le istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- ✓ **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- ✓ **VISTO** il Regolamento (UE) n.2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- ✓ **VISTO** il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- ✓ **VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;
- ✓ **VISTA** la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte nella prima fase, rubricata *"orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole"* per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;
- ✓ **VISTE** le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte"*

al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"; e, inoltre, che "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto".

- ✓ **VISTA** la delibera del ns Consiglio d'Istituto n. 26 del 14/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- ✓ **VISTA** la delibera del ns Consiglio d'Istituto prot. n. 38 del 23/02/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità
- ✓ **VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 36 del 30/01/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità
- ✓ **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 30/06/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- ✓ **VISTA** l'informativa alle RSU del 2023
- ✓ **VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento firmato dal Dirigente scolastico e rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR dott.ssa Montesarchio Simona, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività e conclusione entro il 31/12/2024;
- ✓ **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio;
- ✓ **VISTA** la comunicazione azione di informazione e pubblicità;
- ✓ **VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP;
- ✓ **TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di esperti interni per l'ampliamento del lavoro del TEAM di progetto;
- ✓ **CONDISERATI** gli esiti degli incontri del team della dispersione scolastica dell'istituto, tenendo presente la mappatura dei risultati degli studenti e delle studentesse ad elevato rischio di dispersione e considerato il target e milestone del progetto in oggetto;
- ✓ **VISTA** la delibera del Consiglio di istituto con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D. Lgs.n.50 del 18 aprile 2016, è stato approvato apposito regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- ✓ **PRESO ATTO** della necessità di selezionare n. 2 ulteriori incarichi per complessive n. 150 ore per componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, oltre a quelli già individuati dal Collegio dei docenti;

INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 2 incarichi per complessive n. 150 ore per attività del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Art.1 – Oggetto dell’incarico

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno dell’istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare i due nuovi destinatari degli incarichi del presente avviso dovranno svolgere le seguenti funzioni:

n. 1 - Incarico n. 110 ore:

- ✓ Controllo sulla implementazione della piattaforma FUTURA;
- ✓ Monitoraggio degli indicatori comuni e i target dell'intervento per Percorsi di mentoring e orientamento e per percorsi di orientamento per le famiglie;
- ✓ Monitorare i Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza
- ✓ Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- ✓ Supporto al DS nella progettazione e nella personalizzazione degli interventi di orientamento e di mentoring e percorsi di orientamento per le famiglie
- ✓ Supporto ai Formatori per i Percorsi di mentoring e orientamento
- ✓ Supporto ai Formatori percorsi di orientamento per le famiglie
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell’individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell’individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- ✓ effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l’attuazione dell’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- ✓ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

n. 1 - Incarico n. 40 ore:

- ✓ Controllo sulla implementazione della piattaforma FUTURA;
- ✓ Monitoraggio degli indicatori comuni e i target dell'intervento per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- ✓ Monitorare i Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza
- ✓ Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- ✓ Supporto al DS per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- ✓ Supporto ai Formatori percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- ✓ effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- ✓ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Al suddetto avviso possono partecipare anche docenti facenti già parte del TEAM per prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica dell'Istituto.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I criteri di selezione sono riportati nella seguente tabella di valutazione approvata dal Consiglio di istituto

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PNRR	
Titoli culturali	Punteggio
Laurea specifica (Quadriennale cumulabile o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 106/110 - pt 15 Votazione 107 a 110/110 - pt 20
Laurea triennale specifica (Punteggio non con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10pt
Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa alla laurea)	6 pt
Abilitazione all'insegnamento tramite concorso a cattedra	5 pt
Abilitazione alla professione qualora sia richiesta dal bando	5 pt
Corso post-laurea (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	4 pt(fino a 16 pt)
Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	1pt (fino a 5 pt)
Titoli ed esperienze professionali	Punteggio
Esperienze di Docente in moduli PON per l'area del modulo interessata	1 (fino a 5 pt)
Esperienze di Progettista o Facilitatore Progetti PON	2(fino a 10 pt)
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche ECDL, ecc)	2 (fino a 4 pt)
Esperienza di docenza di madrelingua e di preparazione degli esami Trinity (esclusivamente per i corsi d'Inglese)	2 (fino a4 pt)
Pubblicazioni inerenti la tematica del bando	3 pt

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- la minore età

Articolo 4 – Durata dell’incarico

Le attività per questi due ulteriori incarichi, inizieranno a partire dal mese di Aprile 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 31.12.2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.5 - Corrispettivo

La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato).

Le ore totali da attribuire ai componenti sono:

- n.1 incarico - n. 110 ore per un totale complessivo di 3.740 Euro (lordo stato)
- n.1 incarico - n. 40 ore per un totale complessivo di 1.360 Euro (lordo stato)

1. **Il trattamento economico autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi**
2. **Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l’attività per qualsiasi motivo non si realizzi o non vengano pagati tutti gli acconti e i saldi alla scuola.**

Art.6 – Modalità e termini di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore **13,00 del 11/04/2024** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d’interesse;

Allegato D – Tabella di valutazione.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata al protocollo della scuola, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell’Istituzione Scolastica mail PEC: tpic81700p@pec.istruzione.it.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art.7 – Commissione di valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da n. 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell' avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.

Art. 8 – Composizione Team

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica sarà costituito dai componenti già in essere individuati con delibera del Collegio dei docenti e dai componenti aggiuntivi individuati con il presente avviso.

Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica saranno espletate in orario extrascolastico con l' utilizzo del timbra cartellino e rendicontate attraverso time-sheet.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Dott. Francesco Marchese.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati

per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. dott. Francesco Marchese.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di

PEC indicato in calce.

Il RUP procede alla risposta stesso mezzo.

I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.marionuccio.edu.it/>

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

sono allegati al presente avviso di gara i seguenti allegati:

- allegato a): “Domanda di partecipazione”;
- allegato b): “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio”;
- allegato c): “Dichiarazione di incompatibilità”;

Il Dirigente scolastico
Dott Francesco Marchese